

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่ ..... / ..... / .....

เวลา .....

ผู้รับ .....

## แบบฟอร์มขอใช้ครุภัณฑ์

### คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัดหลักสูตร/สาขาวิชา/อื่นๆ ..... มีความประสงค์ขอใช้ครุภัณฑ์ IT เพื่อนำไปใช้ .....

ณ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... ถึง .....

กำหนดส่งคืนภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา .....

และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบสิ่งของที่ขอยืมไป หากชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

อุปกรณ์ที่ต้องการ  HDMI  Projector  Notebook  Visualizer จำนวน .....

ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุญาต

( ..... )

..... / ..... / .....

รับอุปกรณ์	ส่งคืนอุปกรณ์
ลงชื่อ ..... ผู้รับ ..... / ..... / .....	ลงชื่อ ..... ผู้ส่ง ..... / ..... / .....

หมายเหตุ : กรุณาขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ / หากต้องการยืมข้ามวันกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่

สถานภาพ:  สามารถใช้อุปกรณ์ .....

ไม่สามารถใช้อุปกรณ์ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

( ..... )

..... / ..... / .....